

**Администрация
Горноключевского городского поселения
Кировского муниципального района
Приморского края**

Постановление

26.10.2016 г.

кп. Горные Ключи

№ 300

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Горноключевского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», глава администрации Горноключевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Горноключевского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Горноключевского городского поселения от 05.11.2009г. №141 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Горноключевского городского поселения в сети «Интернет».
4. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведущего специалиста 2 разряда по делопроизводству общего отдела администрации Горноключевского городского поселения.
5. Ведущему специалисту 2 разряда по делопроизводству общего отдела администрации Горноключевского городского поселения ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горноключевского городского поселения М.Е. Соболева.

Глава администрации
Горноключевского городского поселения



Ф.И. Сальников

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Администрации Горноключевского городского
поселения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Горноключевского городского поселения (далее – муниципальные служащие) главы администрации Горноключевского городского поселения (далее - представитель нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Горноключевского городского поселения.

3. Муниципальные служащие при обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем Обращения, представить в письменном виде заполненное лично уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) с отметкой об информировании непосредственного руководителя.

4. Представляемое Уведомление должно содержать сведения согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При поступлении Обращения во время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в периоды освобождения от исполнения служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места службы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по телефону кадровой службы администрации Горноключевского городского поселения или через официальный адрес электронной почты администрации Горноключевского городского поселения, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения служебных (должностных) обязанностей, прибытии к месту службы, а также при появившейся возможности муниципальный служащий обязан представить Уведомление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий при уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений информирует, в том числе с указанием содержания уведомления, представителя нанимателя (работодателя) через специалиста кадрового обеспечения администрации Горноключевского городского поселения.

7. Сотрудники администрации Горноключевского городского поселения,

уполномоченные главой администрации Горноключевского городского поселения на принятие и регистрацию Уведомления, производят регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Горноключевского городского поселения.

8. Первый экземпляр Уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Второй экземпляр Уведомления с отметкой сотрудника администрации Горноключевского городского поселения, уполномоченного главой администрации Горноключевского городского поселения на принятие и регистрацию Уведомления муниципального служащего, возвращается муниципальному служащему, представившему Уведомление.

9. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, от муниципального служащего могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Проверка проводится в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности соответствующего вида муниципальной службы.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается специалистом по делопроизводству администрации Горноключевского городского поселения.

13. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период

рассмотрения представленного им Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
Горноключевского городского поселения
к совершению коррупционных
правонарушений

Рекомендуемый образец

Главе администрации
Горноключевского городского поселения

инициалы, фамилия представителя
нанимателя (работодателя)

от _____
(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии),
_____ телефон муниципального
служащего)

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

;

2)

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен
был бы совершить

муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица (лиц)

;

3)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация

о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к Уведомлению материалы:

(дата)

(инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника:

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

(должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
Горноключевского городского поселения
к совершению коррупционных
правонарушений

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).

4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
Горноключевского городского поселения
к совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, зарегистрирова вшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7